



INSTITUTO FEDERAL
Paraná

Tutorial Plug-in AVA

TAREFA



INSTITUTO FEDERAL

Paraná

**Este material foi desenvolvido pelo Suporte à
Plataforma de Ambiente Virtual de Aprendizagem.**

Coordenação:

Prof. Dr. Robyson Aggio

Equipe de Suporte:

Elisa Costa

Izabel Antunes

Lívia Santana

Marina Tancon

Produção e Design:

Breno Lima

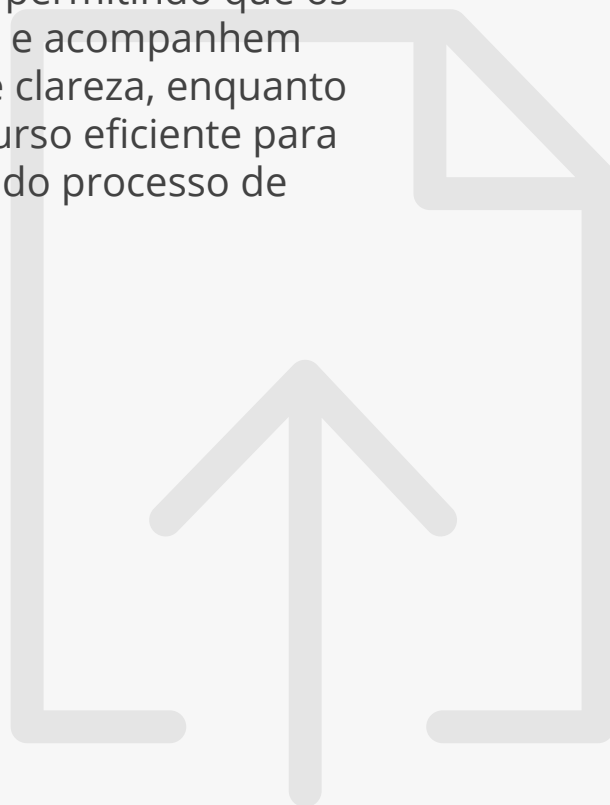
Hadassa Nogueira

Introdução

O plug-in **Tarefa** do AVA MEC tem como principal objetivo facilitar a gestão de atividades no ambiente virtual de aprendizagem. Por meio dele, o professor pode criar tarefas e disponibilizar instruções de forma organizada, centralizando materiais em um único espaço acessível aos estudantes.

Os alunos podem enviar seus trabalhos diretamente na atividade, anexando arquivos em diversos formatos, como texto, DOC, PDF, entre outros. Cada envio é visualizado apenas pelo professor, garantindo privacidade e evitando que colegas tenham acesso ao conteúdo.

Dessa forma, o plug-in promove uma experiência pedagógica mais estruturada, permitindo que os estudantes acessem, realizem e acompanhem suas tarefas com autonomia e clareza, enquanto o professor dispõe de um recurso eficiente para correção e acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem.



Ative o "Modo de edição".

1

Administração do site Catálogo de Cursos Biblioteca Virtual SUAP Guia do AVA

Painel / Ensino a Distância / TESTE_ROBYSON_AGGIO / AULA 2

AULA

+ Adicionar um bloco

+ Adicionar uma atividade ou recurso

Seguir para...

Suporte Técnico AVA - IFPR

INSTITUTO FEDERAL
Paraná
Educação a Distância

Clique em "Adicionar uma atividade ou recurso".

2

Clique na aba "Atividades".

Adicionar uma atividade ou recurso

Buscar

Todos **Atividades** Recursos

Base de dados	Certificado personalizado	Chat	Checklist	Componente Curricular	Conteúdo interativo
Diário	Diary	Enquete	Escolha	Escolha um grupo	Fórum
GeoGebra	Glossário	H5P	Laboratório de Avaliação	Lição	Offline Quiz
Organizer	Pacote SCORM	PDF Annotation	Pesquisa	Pesquisa de avaliação	Presença
Quadro	Questionário	Sala de Aula - ConfWeb	StudentQuiz	Tarefa	Videoconferência Jitsi
Wiki					

Ou navegue pelo conteúdo em moodleNet

Selecione o Plug-in "Tarefas".

3

Clique em "Expandir tudo".

Novo Tarefa

Expandir tudo

▼ Geral

Nome da tarefa

Preencha com o nome ou título da tarefa.

Descrição

Editar Exibir Inserir Formato Ferramentas Tabela Ajuda

↶ ↷ **B** *I* 🖼️ 📺 🎤 H-P 🔗 🌐 📄 ...

Nesta aba explique o que precisa ser feito nessa atividade.

Exibir descrição na página do componente curricular ?

Descrição da atividade

Editar Exibir Inserir Formato Ferramentas Tabela Ajuda

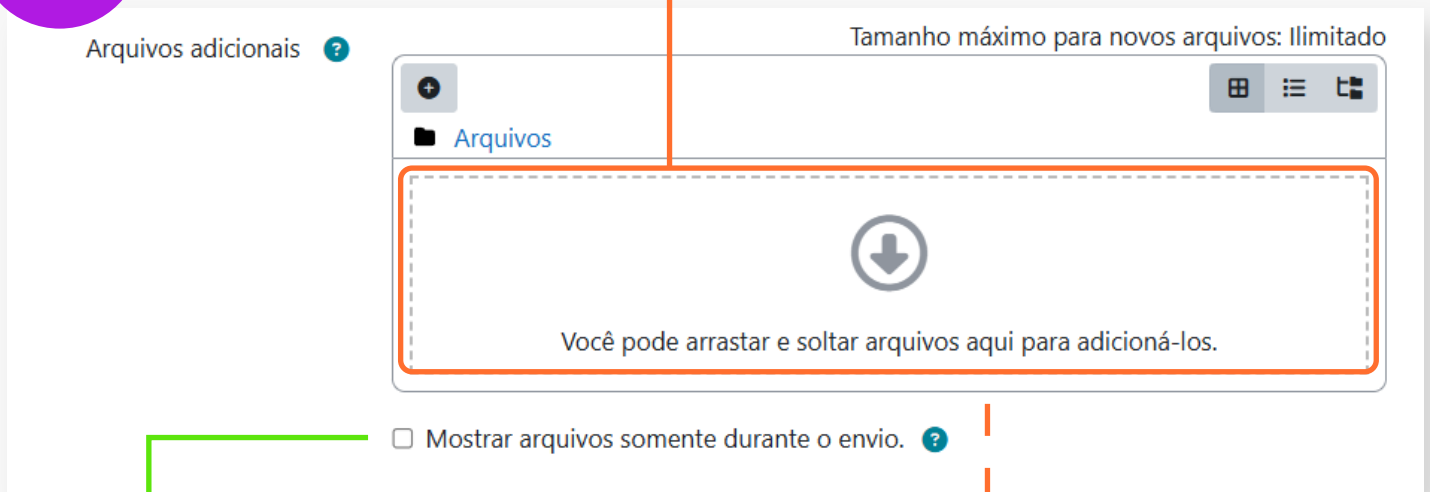
↶ ↷ **B** *I* 🖼️ 📺 🎤 H-P 🔗 🌐 📄 ...

Esta descrição é opcional. Nesta aba pode ser colocada uma descrição das ações que você gostaria que o estudante conclísse para esta tarefa. Isso será mostrado na página de envio onde um estudante edita e envia sua tarefa.

Caso esta opção esteja ativada, a descrição acima será exibida na página do curso logo abaixo do link para atividade ou recurso.

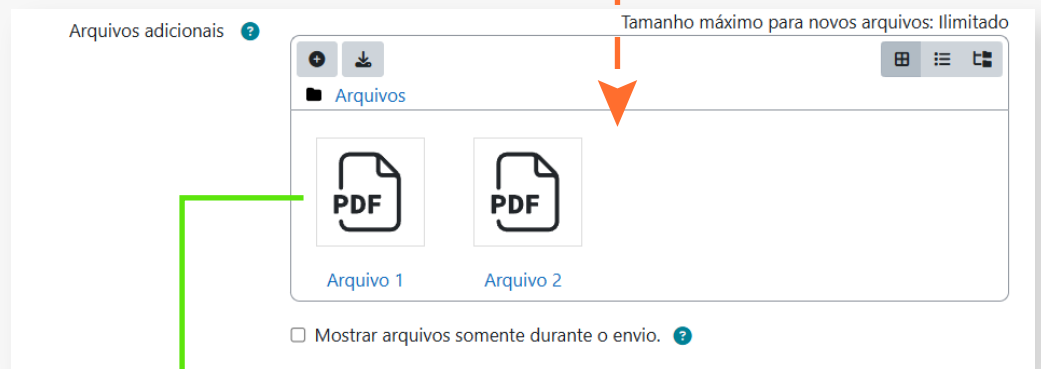
4

Adicione os arquivos da tarefa arrastando-os até a área tracejada.



Se habilitado, os arquivos adicionais serão mostrados somente na página de envio.

Se desabilitado, estes arquivos serão mostrados tanto na página de envio quanto na página de Tarefas.



A lista de arquivos adicionados aparecerá nessa aba.



Deixe o mouse sobre o símbolo de interrogação para ler a descrição da ferramenta.

5

Disponibilidade

Mostrar menos ...

1	Permite envios a partir de		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	7	janeiro	2026	00	00	
2	Data de entrega		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	8	janeiro	2026	00	00	
3	Data limite		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	9	janeiro	2026	00	00	
4	Lembre-me de avaliar em		<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar	9	janeiro	2026	00	00	

Sempre exibir descrição

1

Caso habilitado, estudantes não terão disponibilidade para enviar antes desta data. Caso desabilitado, os estudantes poderão enviar.

2

Refere-se ao prazo de vencimento da tarefa. Envios ainda serão permitidos depois desta data, mas qualquer tarefa enviada depois desta data será marcada como atrasada. Para impedir envios depois de uma certa data, defina a data limite.

3

Se configurado, a tarefa não aceitará envios após esta data, salvo se você atribuir uma extensão para a tarefa do estudante (ação manual e individualizada).

4


Conclusão esperada para finalizar as avaliações. Esta data é utilizada para priorizar as notificações no Painel dos professores e professoras.

6


Tipos de envio

Tipos de envio

Texto online  Envios de arquivo 


Limite de palavras 

Habilitar


Número máximo de arquivos enviados 

20 

Aqui pode ser definido o número máximo de arquivos que o estudante pode enviar na Tarefa.

Tamanho máximo do envio 





Limite de upload para Componente Curricular (5 Mb) 


Tipos de arquivo aceitos 


Escolher Sem seleção

Tipos de feedback

Tipos de feedback

Comentários de feedback  Anotar PDF  Planilha de avaliações offline 
 Arquivos de feedback 


Comentário na linha 

Não 


Aqui podem ser definidos quais os tipos de arquivos que serão aceitos na tarefa (PDF, JPEG, PNG, entre outros).

Aqui pode ser definido o tamanho máximo dos arquivos enviados pelos alunos (Mb ou Kb).


Configurações de envio

Exigir que estudantes pressionem o botão enviar 

Não 

Exigir aceite da declaração de não plágio ao enviar 


Não 

Máximo de tentativas 

3 

Aconselha-se permitir até 3 tentativas.

Tentativas adicionais

Manualmente 

7

Configurações de envio em grupo

Envio em grupos de estudantes



Não ▾

As “Configurações de envio em grupo” e “Notificações” são opcionais.

Notificações

Notificar avaliador a respeito de novos envios



Não ▾

Notificar avaliadores sobre submissões atrasadas



Não ▾

Padrão para "Notificar estudante"



Sim ▾

Neste campo pode ser definido o tipo de avaliação da Tarefa: **Nenhum, Pontos ou Escala**. O mais comum é a opção Pontos (1 a 100), sendo a opção Escala utilizada para outras situações específicas.

Nota

Nota



Tipo Pontos ▾

Avaliação máxima

100

Neste campo, é configurado o valor máximo da avaliação, de acordo com o Tipo de nota escolhido anteriormente.

Método de avaliação



Método simples de avaliação ▾

Categoria de avaliação



Não categorizado ▾

Aproveitamento esperado



Envios anônimos



Não ▾

Ocultar dos estudantes a identidade do avaliador



Não ▾

Usar fluxo de avaliação



Não ▾

Nesta aba, é possível configurar o **Método simples** ou Guia de avaliação, onde o professor corrige e lança a nota manualmente, ou o método **Rubrica** que permite que o professor defina critérios de avaliação e notas para cada critério definido. Na Rubrica, o professor seleciona a nota para cada item avaliado.

Esta configuração determina a nota mínima para passar. O valor é usado na conclusão de atividades e no livro de notas onde as notas dentro do esperado são destacadas de verde e as abaixo do esperado de vermelho.

8

Configurações comuns de módulos

Caso o professor ainda não tenha finalizado a configuração da atividade, é possível clicar em Disponibilidade e marcar a opção "**Ocultar na página do curso**". Ao finalizar a configuração é possível alterar novamente para "**Mostrar na página do curso**" para que a atividade fique disponível.

Disponibilidade



Mostrar na página do curso

Número de identificação do módulo



Forçar idioma

Não forçar

Modalidade grupo



Grupos separados

Agrupamento



Nenhum

Adicionar restrições de acesso a grupos/agrupamento



Restringir acesso

Restrições de acesso

Nenhum

Adicionar restrição...

Adicionar restrição...

Esta ferramenta é opcional, porém, caso queira disponibilizar a visualização através de restrição, siga o passo abaixo.

Desta maneira, a atividade só vai aparecer para o aluno neste intervalo de prazo 15/01/26 a 15/03/26.

Estudante combinar do seguinte

Data :

Data :

Adicionar restrição...

Conclusão da atividade

Requer que o estudante conclua (ou não conclua) outra atividade.

Data

Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.

Aproveitamento

Exigir que os estudantes obtenham um aproveitamento mínimo.

Perfil do usuário

Controlar o acesso com base nos campos do perfil do estudante.

Quiz question

This plugin allows you to limit access to another Moodle activity based just on the outcome of a single question in a quiz.

Grupo de restrição

Adicionar um conjunto de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

Cancelar



Caso queira disponibilizar a visualização através de restrição.



Escondido, se não satisfizer a restrição.

Marcar a opção para **“Os estudantes devem marcar manualmente a atividade como concluída”**, para que apareça o botão **“Marcar como concluído”** na tela do aluno.

9

Conclusão da atividade

Não indicar a conclusão da atividade

Os estudantes devem marcar manualmente a atividade como concluída

Adicionar requisitos

Definir lembrete na linha do tempo



Habilitar

15

janeiro

2026

10

59



Marcadores

Marcadores

[Gerenciar tags padrão](#)

Sem seleção

Inserir tags...

Competências

Competências do componente curricular



Sem seleção

Buscar

Após conclusão da atividade:

Fazer nada

Enviar notificação de alteração de conteúdo




Salvar e voltar ao componente

Salvar e mostrar


Cancelar





Campos obrigatórios

Clique no botão **“Salvar e voltar ao componente”**.


AULA  Ações em lote  

←AULA →AULA



02 **AULA** 

 Nome ou Título da tarefa   Conclusão 

Aberto: às 00:00 de quinta-feira, dia 15 de janeiro de 2026 **Vencimento:** às 00:00 de sexta-feira, dia 16 de janeiro de 2026


 Disponível se:

- Está em ou depois de **15 de janeiro de 2026** (escondido caso contrário)
- É antes do final de **14 de março de 2026** (escondido caso contrário)

 Editar restrições Mostrar menos 






[+ Adicionar uma atividade ou recurso](#)

←AULA →AULA

Seguir para... 

Assim aparecerá a atividade na tela inicial após as configurações.



Desabilite o “**Modo de edição**” para visualizar a atividade dentro do Card correspondente.




INSTITUTO FEDERAL Administração do site Catálogo de Cursos Biblioteca Virtual SUAP Guia do AVA      Modo de edição

DESCRÇÃO DA DISCIPLINA Progresso global % 0



PLANO DE ENSINO LIVROS AVALIAÇÕES AULA AULA AULA

01 02 03

AULA  


 Nome ou Título da tarefa  Conclusão 

Aberto: às 00:00 de quinta-feira, dia 15 de janeiro de 2026 **Vencimento:** às 00:00 de sexta-feira, dia 16 de janeiro de 2026

 Disponível se: Está em ou depois de **15 de janeiro de 2026** (escondido caso contrário) ... Mostrar mais 

AULA AULA AULA AULA AULA AULA

04 05 06 07 08 09

AULA 

11

Nome ou Título da tarefa

Tarefa Configurações Envios Avaliação avançada Bloquear este contexto Mais ▾

Marcar como feito

Aberto: às 00:00 de quinta-feira, dia 15 de janeiro de 2026
Vencimento: às 00:00 de sexta-feira, dia 16 de janeiro de 2026

Descrição de como deve ser realizada a atividade.

- Passo 1: Descrição.
- Passo 2: Descrição.

Arquivo de exemplo - Tarefa.pdf 15 janeiro 2026, 12:11 PM

Nota

Ao clicar na atividade, temos acesso ao resumo das configurações e no botão "Nota" podemos avaliar os trabalhos.


Sumário de avaliação

Grupos separados: Todos os participantes

Oculto para estudantes	Não
Participantes	1
Enviado	0
Precisa de avaliação	0
Tempo restante	11 horas 48 minutos

← Preencha com o nome da atividade

Seguir para... ▾

 **Nome ou Título da tarefa**


Tarefa Configurações Envios Avaliação avançada

Marcar como feito

Aberto: às 00:00 de quinta-feira, dia 15 de janeiro de 2026
Vencimento: às 00:00 de sexta-feira, dia 16 de janeiro de 2026

Descrição de como deve ser realizada a atividade.

- Passo 1: Descrição.
- Passo 2: Descrição.

 Arquivo de exemplo - Tarefa.pdf 15 janeiro 2026, 12:11 PM

Nota

Ao clicar no botão "Nota":

Após o envio da atividade pelo aluno, vai aparecer o quantitativo de envios.

Envio de tarefas

Enviado para avaliação

Avaliado

A tarefa foi enviada 80 dias 13 horas adiantado

Estudantes podem editar essa submissão



O aluno pode escrever um texto aqui ou carregar o arquivo no campo abaixo.

Texto escrito pelo estudante.



AutoInscrição - Estudantes.pdf

7 janeiro 2026, 10:28 AM

Arquivo enviado em forma de anexo.

> Comentários (0)

Nota

Nota até 100

95,00

Nota da atividade.

Nota atual no livro de notas

95,00



Nesta aba escreva o feedback para o aluno.

Comentários de feedback

Editar Exibir Inserir Formato Ferramentas Tabela Ajuda

  **B** *I*             ...

Escreva o feedback aqui.

Notificar estudante  

Salvar mudanças

Salvar e mostrar o próximo

Reconfigurar

Clique em "Salvar mudanças".

Componente Curricular: TESTE_ROBYSON_AGGIO
Tarefa: Preencha com o nome da atividade

Ver todos os envios

aluno teste
alunoteste@nomail.com

Data de entrega: 29 março 2026, 00:00 AM

Modificar usuário
1 de 1 Redefinir as preferências da tabela

Envio de tarefas
Enviado para avaliação
Avaliado
A tarefa foi enviada 80 dias 13 horas adiantado
Estudantes podem editar essa submissão

O aluno pode escrever um texto aqui ou carregar o arquivo no campo abaixo.

Autoinscrição - Estudantes.pdf 7 janeiro 2026, 10:28 AM

Comentários (0)

Nota
Nota até 100
95,00
Nota atual no livro de notas
95,00

Comentários de feedback
Escreva o feedback aqui.

Notificar estudante Salvar mudanças Salvar e mostrar o próximo Reconfigurar

Clique para voltar ao componente curricular.

Visão do aluno para acessar a atividade:

1

The screenshot shows a student interface with a top navigation bar containing links like 'Administração do site', 'Catálogo de Cursos', 'Biblioteca Virtual', 'SUAP', and 'Guia do AVA'. Below this is a sub-navigation bar with 'Componente Curricular' selected. The main content area is titled 'DESCRIÇÃO DA DISCIPLINA' and shows a progress bar at 0%. A horizontal row of 10 lesson cards is displayed, with 'AULA 01' highlighted in white and the others in grey. Below this row, a detailed view of 'AULA 01' is shown, including the title 'AULA', a description 'Preencha com o nome da atividade', and dates 'Aberto: às 00:00 de terça-feira, dia 6 de janeiro de 2026' and 'Vencimento: às 00:00 de domingo, dia 29 de março de 2026'. At the bottom, another row of lesson cards from 'AULA 05' to 'AULA 10' is visible.

INSTITUTO FEDERAL Federal Educação a Distância

Catálogo de Cursos Biblioteca Virtual SUAP Guia do AVA

Atividade Tarefa

Marcar como feito

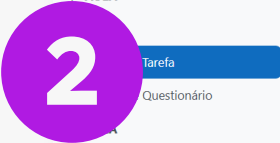
Aberto: às 00:00 de sexta-feira, dia 30 de janeiro de 2026
Vencimento: às 00:00 de domingo, dia 15 de fevereiro de 2026

Escreva o que precisa ser feito nessa atividade.
Tutorial Plug-in Tarefa.pdf 30 janeiro 2026, 10:41 AM

Adicionar envio

Status de envio

Status de envio	Nenhum envio foi feito ainda
Status da avaliação	Não há notas
Tempo restante	15 dias 12 horas restando
Última modificação	-
Comentários sobre o envio	> Comentários (0)



INSTITUTO FEDERAL Federal Educação a Distância

Catálogo de Cursos Biblioteca Virtual SUAP Guia do AVA

Painel / TESTE_ROBYSON_AGGIO / AULA / Atividade Tarefa / Editar envio

Atividade Tarefa

Marcar como feito

Aberto: às 00:00 de sexta-feira, dia 30 de janeiro de 2026
Vencimento: às 00:00 de domingo, dia 15 de fevereiro de 2026

Escreva o que precisa ser feito nessa atividade.
Tutorial Plug-in Tarefa.pdf 30 janeiro 2026, 10:41 AM

Adicionar envio

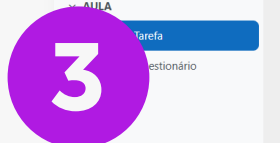
Texto online

Editar Exibir Inserir Formato Ferramentas Tabela Ajuda

O aluno preencherá aqui a atividade.

6 palavras Build with tinymce

Salvar mudanças Cancelar



INSTITUTO FEDERAL Federal Educação a Distância

Catálogo de Cursos Biblioteca Virtual SUAP Guia do AVA

Painel / TESTE_ROBYSON_AGGIO / AULA / Atividade Tarefa

Atividade Tarefa

Concluído

Aberto: às 00:00 de sexta-feira, dia 30 de janeiro de 2026
Vencimento: às 00:00 de domingo, dia 15 de fevereiro de 2026

Escreva o que precisa ser feito nessa atividade.
Tutorial Plug-in Tarefa.pdf 30 janeiro 2026, 10:41 AM

Editar envio Remover envio

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Tempo restante	A tarefa foi enviada 15 dias 12 horas adiantado
Última modificação	às 11:02 de sexta-feira, dia 30 de janeiro de 2026
Texto online	+ O aluno preencherá aqui a atividade.
Comentários sobre o envio	> Comentários (0)

